

Согласовано
Председатель профкома МБУ
«Централизованная
библиотечная система администрации
Волжского муниципального района»

Жуу / Петрова А. О.

Утверждаю
Директор МБУ «Централизованная
библиотечная система администрации
Волжского муниципального района»
И. И. Мальцева

9.01.2023



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МБУ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является нормативно-правовым документом МБУ «Централизованная библиотечная система» (далее Учреждение), регламентирующим ее инициативную хозяйственную деятельность.

1.2 Положение о порядке предоставления платных (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ФЗ РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ФЗ РФ от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ РФ от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ФЗ РФ от 15.08.1996 №115-ФЗ «О бюджетной классификации Российской Федерации», Межгосударственным стандартом ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. №157 «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

1.3 Настоящее Положение распространяется на все библиотеки Учреждения.

1.4 Платными считаются нетрадиционные, дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой и указанные в «Перечне платных услуг», предоставляемые библиотекой.

1.5 Оказание платных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью, т.к. средства от них расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.6 Перечень (номенклатура) платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.7 Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается специалистами библиотеки в соответствии с действующим законодательством на основании калькуляции (обоснования) и варьируются в зависимости: от себестоимости работы; планируемой рентабельности; уникальности услуг; ценности используемых объектов; выполнения особых условий (срочности, сложности, сервисности, приоритетности и т.д.).

1.8 Прейскурант цен ежегодно пересматривается с учетом поправки на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

1.9 Средства, полученные от оказания дополнительных услуг, используются в первую очередь на восстановление материальных затрат Учреждения, оплату налогов, пеней, штрафов, прочих услуг (заправка катриджей, заправка огнетушителей и т.д.), приобретение канцтоваров, пополнение фонда, обучение сотрудников и т. д.

1.10 Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несет руководитель соответствующего отдела/филиала/библиотеки, функциональные исполнители.

1.11 Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью отделов/филиалов/библиотеки по осуществлению платных услуг организует директор МБУ «ЦБС» совместно с главным бухгалтером централизованной бухгалтерии Отдела культуры, физической культуры и спорта.

II. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1 Учреждение имеет право осуществлять платные (дополнительные) услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл и администрации Волжского муниципального района.

2.2 Учреждение имеет право оказывать дополнительные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.

2.3 Расчет с потребителем за предоставленные платные услуги Учреждение производит, руководствуясь «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации», «Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка России.

2.4 Оплата дополнительных услуг производится в соответствии с «Прейскурантом цен на дополнительные услуги библиотек МБУ «ЦБС». Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

2.5 Оплата за дополнительные платные услуги Учреждения осуществляется потребителем наличными деньгами с регистрацией в журнале учета платных услуг и выдачей пользователю квитанции

установленного образца). Поступившие наличные денежные средства сдаются заведующими филиалов в централизованную бухгалтерию Отдела культуры, физической культуры и спорта.

2.6 Полученные библиотекой средства от платных услуг учитываются на расчетном счете библиотеки и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

2.7 Статистический и бухгалтерский учет и отчетность Учреждения по основной деятельности и по дополнительным услугам осуществляется бухгалтерией Учреждения в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету, утвержденной Министерством финансов, Налогового Кодекса РФ и другими нормативно-правовыми актами.

III. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ПЛАТНЫЕ) УСЛУГИ

3.1 Цены на дополнительные (платные) услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, формируются на основе калькулирования, исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг.

3.2 Цены на предоставляемые дополнительные (платные) услуги и продукцию отражаются в «Прейскуранте на дополнительные услуги МБУ «ЦБС», утверждаемом директором.

3.3 За срочное исполнение заказа по требованию читателя или абонента, при сокращении сроков его исполнения по сравнению с действующими нормативами не менее чем в 2 раза, на основную цену может быть установлена надбавка в размере 50%.

3.4 Цены на предоставляемые дополнительные (платные) услуги могут варьироваться в зависимости от:

- себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- уникальности услуг;
- ценности используемых объектов;
- выполнения особых условий (срочности, сложности, сервисности, приоритетности и т.д.);
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами более чем на 5%;
- изменений в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на дополнительные (платные) услуги.

3.5 Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, учитываются в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

IV. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ) УСЛУГ.

4.1 Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

4.2 Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя муниципального Учреждения;
- «Перечень платных (дополнительных) услуг» с указанием стоимости услуги;
- «Положение о порядке предоставления платных (дополнительных) услуг МБУ «ЦБС».

4.3 Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных (дополнительных) услуг», утвержденному в МБУ «ЦБС».

4.4 Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4.5 Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации Волжского муниципального района и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

4.6 При выявлении случаев оказания дополнительных услуг в ущерб основной деятельности Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию дополнительных услуг.

4.7 Персональную ответственность за использование денежных средств, полученных от оказания дополнительных услуг, несет руководитель Учреждения.